

Правила
этики и служебного поведения работников
Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Городской мониторинговый центр»

I. Общие положения

1.1. Правила этики и служебного поведения работников СПб ГКУ «ГКУ» (далее – Правила) представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники СПб ГКУ «ГМЦ» независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Правил является установление этических норм и правил служебного поведения работниками СПб ГКУ «ГМЦ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников государственных учреждений, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения работников государственных учреждений.

1.3. Правила призваны повысить эффективность выполнения работниками СПб ГКУ «ГМЦ» своих должностных обязанностей.

1.4. Правила служат основой для уважительного отношения к СПб ГКУ «ГМЦ» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников СПб ГКУ «ГМЦ», их самоконтроля.

Работник СПб ГКУ «ГМЦ» обязан соблюдать Правила в процессе своей профессиональной служебной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками СПб ГКУ «ГМЦ» Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила
служебного поведения работников СПб ГКУ «ГМЦ»

2.1. Основные принципы служебного поведения работников СПб ГКУ «ГМЦ» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением на работе в государственном учреждении.

2.2. Работники СПб ГКУ «ГМЦ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы СПб ГКУ «ГМЦ»;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности СПб ГКУ «ГМЦ»;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий СПб ГКУ «ГМЦ»;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику СПб ГКУ «ГМЦ» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником СПб ГКУ «ГМЦ» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету СПб ГКУ «ГМЦ»;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности СПб ГКУ «ГМЦ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника СПб ГКУ «ГМЦ»;
- соблюдать установленные в СПб ГКУ «ГМЦ» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СПб ГКУ «ГМЦ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3 Работники СПб ГКУ «ГМЦ» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.4. Работники СПб ГКУ «ГМЦ» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники СПб ГКУ «ГМЦ» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.6 Работники СПб ГКУ «ГМЦ» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность работника СПб ГКУ «ГМЦ» и исполнении должностных обязанностей работник СПб ГКУ «ГМЦ» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работнику СПб ГКУ «ГМЦ» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником СПб ГКУ «ГМЦ» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью субъекта Российской Федерации, и передаются работником СПб ГКУ «ГМЦ» по акту в СПб ГКУ «ГМЦ», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник СПб ГКУ «ГМЦ» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в СПб ГКУ «ГМЦ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник СПб ГКУ «ГМЦ» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник СПб ГКУ «ГМЦ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам СПб ГКУ «ГМЦ», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в СПб ГКУ «ГМЦ» либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник СПб ГКУ «ГМЦ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам СПб ГКУ «ГМЦ», призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работника СПб ГКУ «ГМЦ» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.12. Работник СПб ГКУ «ГМЦ» наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам СПб ГКУ «ГМЦ», должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Работник СПб ГКУ «ГМЦ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам СПб ГКУ «ГМЦ» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников,

нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников СПб ГКУ «ГМЦ»

3.1. В служебном поведении работнику СПб ГКУ «ГМЦ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник СПб ГКУ «ГМЦ» воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники СПб ГКУ «ГМЦ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники СПб ГКУ «ГМЦ» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника СПб ГКУ «ГМЦ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и организациям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Правил

4.1. Нарушение работником СПб ГКУ «ГМЦ» Правил, в случаях предусмотренных федеральными законами, влечет применение к сотруднику ответственности.

4.2. Соблюдение работниками СПб ГКУ «ГМЦ» положений Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.