

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по информатизации и связи
от 12.07.2021 № 137-Р

ПОРЯДОК
учета технических паспортов комплексных систем обеспечения безопасности
объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и учета технических паспортов комплексных систем обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга (далее – ТП КСОБ).

2. Учет предоставления ТП КСОБ осуществляет подведомственное Комитету по информатизации и связи Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской мониторинговый центр» (далее – Учреждение).

3. На каждый объект социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ) и подведомственные ИОГВ государственные учреждения Санкт-Петербурга (далее – государственные учреждения Санкт-Петербурга) формируют ТП КСОБ.

4. Предоставление ТП КСОБ в Учреждение осуществляется путем заполнения формы ТП КСОБ в подсистеме «Паспортизация» автоматизированной системы «Комплексная система обеспечения мониторинга безопасности» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» (далее – АС «КСОМБ»).

5. Проверка ТП КСОБ, поступившего в Учреждение посредством подсистемы «Паспортизация» АС «КСОМБ», осуществляется Учреждением в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6. При наличии замечаний Учреждение возвращает ТП КСОБ на доработку с указанием причин отклонения.

7. По результатам устранения замечаний ТП КСОБ повторно размещается ИОГВ и государственными учреждениями Санкт-Петербурга в подсистеме «Паспортизация» АС «КСОМБ».

8. Согласованный Учреждением ТП КСОБ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченными лицами организаций, обслуживающих объектовые комплексные системы обеспечения безопасности, должностным лицом, несущим непосредственную ответственность за объектовые комплексные системы обеспечения безопасности, руководителем государственного учреждения Санкт-Петербурга, руководителем ИОГВ или иным уполномоченным лицом.

9. Сроки предоставления ТП КСОБ в Учреждение на очередной календарный год определяются Комитетом по информатизации и связи и доводятся до ИОГВ и государственных учреждений Санкт-Петербурга официальным письмом в срок до 26 декабря текущего календарного года.

10. ТП КСОБ не подлежит передаче третьим лицам и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».