

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГКУ «ГМЦ»

Место для подписи

В.А.Серков

« _____ » января 2020 года

**ПЛАН
работы СПб ГКУ «ГМЦ» по противодействию коррупции
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.	Обеспечение соблюдения работниками СПб ГКУ «ГМЦ» Правил внутреннего трудового распорядка.	весь период	Панкратьев Н.Н., начальник отдела безопасности Харазова С.И., начальник управления по работе с персоналом и профессиональной подготовки специалистов
2.	Проведение мероприятий правового просвещения и антикоррупционного образования, оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Правил этики и служебного поведения (темы и руководители мероприятий определяются в месяце, предшествующем месяцу проведения мероприятий, с учетом актуальных изменений законодательства).	по плану мероприятий правового просвещения	Борисенко Р. А., заместитель директора – финансовый директор Стрижак И.А., начальник управления правового обеспечения Панкратьев Н.Н., начальник отдела безопасности

3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	весь период	Борисенко Р.А., заместитель директора – финансовый директор Панкратьев Н.Н., начальник отдела безопасности
4.	Предоставление в Комитет по информатизации и связи информации о рассмотрении обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в СПб ГКУ «ГМЦ», а также направленных для рассмотрения исполнительными и правоохранительными органами.	весь период сводная информация – 2 раза в год: до 29 июня 2020 года до 25 декабря 2020 года	Борисенко Р. А., заместитель директора – финансовый директор Панкратьев Н.Н., начальник отдела безопасности
6.	Привлечение к ответственности работников СПб ГКУ «ГМЦ», допустивших коррупционные правонарушения.	весь период	Серков В.А., директор
7.	Проведение анализа соответствия фактической деятельности СПб ГКУ «ГМЦ» предмету и целям, определенным Уставом учреждения.	в период с 14 по 25 декабря 2020 года	Стрижак И.А., начальник управления правового обеспечения
8.	Принятие мер по недопущению составления СПб ГКУ «ГМЦ» неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	весь период	Серков В.А., директор Харазова С.И., начальник управления по работе с персоналом и профессиональной подготовки специалистов
9.	Подведение итогов выполнения плана работы СПб ГКУ «ГМЦ» по противодействию коррупции и предоставление отчета о его выполнении в Комитет по информатизации и связи.	в период с 14 по 25 декабря 2020 года	Серков В.А., директор Борисенко Р. А., заместитель директора – финансовый директор